

कोविड केंद्रामध्ये महिलांच्या सुरक्षिततेच्या
अनुषंगाने मानक कार्यप्रणाली (SoP) तयार
करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
शासन परिपत्रक क्र. वैशिवि-२०२१/प्र.क्र.८७/प्रशासन-२
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक :- १८ मे, २०२१

संदर्भ:- १) खाजगी सचिव, मा.उप मुख्यमंत्र्यांचे कार्यालय यांचे पत्र क्र.जा.क्र.उमुम/ खास/ नोट / २५८/२०२१, दिनांक ०४.०३.२०२१
२) संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय,मुंबई यांचे पत्र क्र.संवैशिवसं/ महिला SOP/ समन्व्य/२०२१, दिनांक ३१.०३.२०२१

शासन परिपत्रक:-

राज्यात कोविड-१९ या आजाराचा ससंग मोठया प्रमाणात वाढत आहे. सदर संसर्ग रोखण्याच्या अनुषंगाने कोविड पॉजिटीव्ह रुग्णांवर कोविड केंद्रामध्ये आवश्यक ते उपचार करण्यात येत आहेत. सदर कोविड केंद्रामध्ये महिलांच्या सुरक्षिततेसाठी मानक कार्यप्रणाली (SoP) तयार करण्याच्या अनुषंगाने सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग, ग्रॅंट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मुंबई यांच्या अध्यक्षतेखाली वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालयाकडून पाच सदस्यीय समिती गठीत करण्यात आली होती. त्यानुसार राज्यातील कोविड केंद्रामध्ये महिलांच्या सुरक्षिततेसाठी वरील समितीने शिफारस केल्यानुसार खालीलप्रमाणे मानक कार्यप्रणाली (SoP) निश्चित करण्यात येत आहे.

- १) कोविड- १९ सेंटर मधील आंतररुग्ण महिलांकरिता (अपवादात्मक परिस्थिती वगळता) स्वतंत्र वॉर्ड असणे आवश्यक आहे. महिला कक्षेत पुरुष सहाय्यकाची नियुक्ती करण्यात येऊ नये. अपवादात्मक परिस्थितीत पुरुष सहाय्यकाची नियुक्ती करण्यात आलेली असल्यास त्यांनी महिला सहाय्यकासोबतच महिला कक्षेत प्रवेश करावा.
- २) कोणत्याही पुरुष कर्मचारी यांनी महिला परिचारिका किंवा एखाद्या स्त्री सहाय्यकासोबत महिला वॉर्डांत दरवाज्यावर नाँक करूनच प्रवेश करावा.
- ३) महिलांच्या कोविड-१९ निवारण कक्षात रुमची साफसफाई तसेच बेड विलनिंग किंवा इतर साफसफाई करण्याकरिता तसेच पॅन्ट्री सुविधा देण्याकरिता महिला कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करण्यात यावी.

४) महिला कक्षामध्ये रात्रीच्या वेळी महिला सहाय्यक असणे आवश्यक आहे. महिला कक्षेत पुरुष सहाय्यकाची नियुक्ती करण्यात येऊ नये. अपवादात्मक परिस्थितीत पुरुष सहाय्यकाची नियुक्ती केली असल्यास पुरुष सहाय्यकानी महिला सहाय्यकासोबतच महिला कक्षेत प्रवेश करावा.

५) कोविड १९ सेंटर मधील आंतररुग्ण महिलाकरिता कोणत्याही वैद्यकीय चाचण्या उदा. युसएसजी (U.S.G.), इकोकार्डिओलॉजी (Echocardiology), एक्सरे (X-ray), सी. टी. स्कॅन (C.T.Scan) ईसीजी (ECG), ईईजी (EEG) करताना त्याठिकाणी श्री सहाय्यकाची उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. संबंधित महिला कक्षाच्या इन्वार्ज सिस्टरनी याबाबत जातीने लक्ष देऊन काटेकोरपणे पालन करावे.

६) महिला कोविड १९ कक्षामध्ये साफसफाईचे कामकाज नियोजीत वेळापत्रकानुसार तसेच विहित वेळेतच पार पाडावे सदर कामकाज संपल्यानंतर संबंधीत कर्मचारी महिला कक्षेत रेंगाळत रहाणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी.

७) महिला कोविड- १९ सेंटरमध्ये प्रवेश करण्याच्या व बाहेर जाण्याच्या सर्व मार्गावर किंवा दरवाज्यावर सी सी. टी व्ही. असणे अत्यंत आवश्यक आहे. कोविड सेंटरच्या प्रवेशद्वारावर सुरक्षा रक्षक असणे आवश्यक आहे. कोविड सेंटर मध्ये प्रवेश करणा-या व्यक्तीच्या नावाची तसेच वेळेची नोंद संबंधीत नोंदवहीमध्ये सुरक्षा रक्षकांनी घ्यावी जेणेकरून भविष्यात आवश्यकतेनुसार महिला कोविड सेंटर मध्ये प्रवेश केलेल्या व्यक्तीची ओळख पटविणे शक्य होईल.

८) महिला कोविड- १९ सेंटरमध्ये कार्यरत असलेल्या डॉक्टर, नर्सस, हाऊसकिपिंग, सुरक्षा रक्षक तसेच इतर सर्व कर्मचारी यांनी आपल्या परीने महिला रुग्णाच्या सुरक्षेची आवश्यक ती दक्षता घ्यावी. महिला कोविड सेंटरमध्ये कोणतीही व्यक्ती संशयास्पद रितीने फिरताना किंवा टेह्लणी करताना आढळल्यास त्यांनी तात्काळ आपल्या वरिष्ठ अधिकारी-यांना व प्रशासनाला या बाबतची माहिती दयावी. या बाबत महिला कोविड सेंटरमध्ये काम करणा-या सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना वरिल सुचना स्वतंत्रपणे देण्यात याव्यात व सजग रहाण्याचे निर्देश देण्यात यावेत, वरिल कार्यपद्धती प्रसुत झालेल्या कोविडग्रस्त महिला रुग्णांच्या कक्षाला लागू राहील

९) महिला कोरोना- १९ कक्षामध्ये महिला तक्रार निवारण समिती असणे आवश्यक आहे. जेणेकरून कोणत्याही महिलेला तक्रार करणे सुलभ होईल. तक्रारीकरिता स्वतंत्र हेल्पलाईन नंबर असणे आवश्यक आहे. व त्याची संपूर्ण माहिती दर्शनी भागावर लावणे आवश्यक राहील. तसेच अशिक्षीत महिलाना तक्रार निवारण समितीबाबत सिस्टर इंजार्च यांनी माहिती देणे आवश्यक आहे.

१०) महिला कोविड १९ सेंटर मधील कक्षामध्ये २० रुग्णाकरिता स्वतंत्र १ बाथरूम व १ संडास सुरितीत असणे आवश्यक आहे.

११) महिला कोविड कक्षामध्ये पाण्याचा पुरवठा तसेच विजेची २४ तास सुविधा असणे आवश्यक असून कोविड कक्ष हवेशीर असावा.

१२) कोविडबाधित गर्भवती महिलेला आंतररुग्ण असताना सेंटरमध्ये काही त्रास उद्भवल्यास जवळच्याच रुग्णालयात उपचारार्थ दाखल करण्यासाठी तात्काळ रुग्णवाहीकेची सोय उपलब्ध करून देण्यात यावी व अशा श्री रुग्णाबरोबर एक महिला सहाय्यक असणे आवश्यक राहील याची सिस्टर इन्वार्ज यानी दक्षता घ्यावी.

१३) कोविड रोगामुळे मृत झालेल्या महिलांचा मृतदेह कपडयात बांधताना पुरुष कर्मचारी यांचेबरोबर महिला कर्मचारी असणे आवश्यक आहे. तसेच मृतदेह दुसरीकडे नेण्याकरिता पुरुष कर्मचारी यांचेबरोबर महिला कर्मचारी असणे आवश्यक आहे.

१४) कोविड सेंटरमध्ये दर्शनी भागावर (panic alarm button) पॅनिक अलार्म बटन आवश्यक आहे. तसेच त्याची माहिती कोविड सेंटरमधील महिलांना देण्यात यावी.

१५) कोविड सेंटरमध्ये गरोदर महिलासाठी कक्षाच्या सुरवातीलाच आरक्षित खाटा ठेवणे आवश्यक आहे.

१६) कोविड सेंटरमध्ये अग्निशामक यंत्रणा असणे आवश्यक आहे.

०२. कोविड केंद्रांमध्ये महिलांच्या सुरक्षिततेसाठी निश्चित केलेल्या वरील मानक कार्यप्रणाली (SoP)चे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक २०२१०५१८१२२३०३७११३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रकाश सुरवसे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मा. मंत्री (वैद्यकीय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
५. मा. राज्यमंत्री (वैद्यकीय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
६. मा. मंत्री (सर्व) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
७. मा. राज्यमंत्री (सर्व) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
८. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
९. सर्व मा. विधानपरिषद/विधानसभा सदस्य, विधानमंडळ, विधान भवन, मुंबई
१०. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
११. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२. प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
१३. विभागीय आयुक्त (सर्व)
१४. आयुक्त महानगरपालिका (सर्व)
१५. जिल्हाधिकारी (सर्व)

- १६. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
- १७. सह सचिव/उप सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १८. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
- १९. संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई
- २०. संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- २१. अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये व संलग्नित रूग्णालये (सर्व)
- २२. जिल्हा शाल्य चिकित्सक (सर्व)
- २३. जिल्हा आरोग्य अधिकारी (सर्व)
- २४. जिल्हा माहिती अधिकारी (सर्व)
- २५. निवड नस्ती (प्रशा-२)